**İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ (İLYAS) EĞİTİM NOTLARI**

* **İLYAS NEDİR**

İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 2017 yılının son çeyreğinde İl Yatırım Takip Sistemi Projesi hayata geçirilmiştir.

**Projenin amacı** kamu yatırım süreçlerinin merkezden de izlenerek, kamu yatırımlarının daha hızlı, etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve yatırım süreçlerine yönelik yönelik planlama, uygulama, takip, değerlendirme ve denetim kapasitesinin arttırılmasıdır.

**Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı** tarafından da illerdeki yatırımlar İLYAS üzerinden takip edilmektedir.

* **İLYAS PROJESİ NASIL ÇALIŞIR/ PROJENİN MANTIĞI NEDİR**

Bilindiği üzere her yıl, Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında olmak üzere yılda 4 defa İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları yapılmaktadır.

Toplantılardan önce, yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile belediye başkanlıkları Valiliğimiz İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü sitesinde yayınlanan Yatırım Projeleri İzleme Formunun" doldurarak Valiliğimize iletmektedirler.

Bize iletilen bu formlar Valiliğimizce kağıt ortamında özetlenerek “Dönem Değerlendirme Raporu” haline getirilmekte ve sayın Valimize ve toplantıya katılan koordinasyon kurulu üyelerine sunulmaktadır. Ayrıca daha sonra yine yazılı olarak İçişleri Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığına (daha önce Kalkınma Bakanlığı) iletilmektedir.

* **İŞTE İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ / İLYAS TAM BU NOKTADA DEVREYE GİRİYOR**

İLYAS ile toplantılardan önce Valiliğimize kâğıt ortamında gönderilen bu yatırımların **https://www.e-icisleri.gov.tr/GeneleAcikSayfalar/YatirimTakipSistemi/YTSLogin.aspx** adresinden elektronik sisteme aktarılması amaçlanmıştır.

Böylece oluşturulan sistem sayesinde İl Koordinasyon Kuruluna sunulacak olan raporlar sistem tarafından üretilecek, ilde yapılan kamu yatırımları elektronik olarak ve coğrafi bilgi sistemleriyle desteklenmiş şekilde takip edilebilecektir.

Bu amaçla, İl Koordinasyon Kurulu toplantılarından **önce** (toplantının düzenlendiği ayın ilk beş iş günü içinde), Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Yatırımcı Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlçe Belediye Başkanlıkları tarafından “Yatırım Projeleri İzleme Formu” ile Valiliğimize gönderilen **yatırımlar**, İLYAS sistemine girilecektir.

Ayrıca Valiliğimizce gerekli kontrollerin sağlanması açısında yatırım izleme formları **yine** yazılı olarak Valiliğimize gönderilmeye devam edecektir.

* **İLYAS SİSTEMİNE VERİ GİRİŞ TARİHLERİ**
* **I. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı:**  Toplantı Nisan ayında yapılmaktadır. İLYAS Sistemine veri girişleri **Nisan ayının ilk 5 iş günü** içinde tamamlanacaktır.
* **II. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı:** Toplantı Temmuz ayında yapılmaktadır. İLYAS Sistemine veri girişleri **Temmuz ayının ilk 5 iş günü içinde** tamamlanacaktır.
* **III. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı**: Toplantı Ekim ayında yapılmaktadır. İLYAS Sistemine veri girişleri **Ekim ayının** **ilk 5 iş günü** içinde tamamlanacaktır.
* **IV. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı:** Toplantı Ocak ayında yapılmaktadır. İLYAS Sistemine veri girişleri **Ocak ayının ilk 5 iş günü** içinde tamamlanacaktır.
* **VERİ GİRİŞİ YAPILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**
1. Sistem koordinasyon Kurulu Toplantı formlarının elektronik ortama aktarılması mantığı ile çalıştığı için, **Yatırım İzleme Formunda yer alan veri ile sisteme girilen veri birebir aynı olmalıdır.** Veri girişi bittikten sonra izleme formunda yer alan toplamlar ile sistemdeki toplamlar aynı olmalıdır. (Toplam proje sayısı, tutarı, harcama, ödenek vb.) Bu husus Valiliğimizce ayrıntılı olarak kontrol edilecektir.
2. İLYAS sistemine tanımlanacak olan projeler, Yatırım Programı ve daha sonra yayınlanan detay programındaki projelerden ibarettir. Bunlar dışında yer alan (Suriyeli vatandaşların gezdirilmesi, Sokak Hayvanları toplama projesi, nüfus vatandaşlık işleri il müdürlüğünün Atatürk Portresi Alımı, Kırtasiye Gideri vb.) harcamalar yatırım projesi değildir. Belediyelerin bütçelerinde yer alan Ekonomik Sınıflandırmada yer alan (6) Sermaye Giderleri altında izlenen projeler buraya dâhil edilecektir.
3. **Bakanlık İlişkisi**: Belediyeler ve üniversiteler bakanlık ilişkilendirmesini yapmayacaklardır. Diğer kurumların bakanlık ilişkisini kurması gerekmektedir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Milli Eğitim Bakanlığı gibi.
4. **Proje Numarası:** İl Bazında proje numarası verilmesi için Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığınca bir çalışma yapılması gerekmektedir. Ancak o zaman kadar proje aramalarınızda size kolaylık sağlaması için projelerinize kendi kurum sistematiğinize göre numara bir verebilirsiniz. (Sistemde verdiğiniz numaraları yatırım izleme raporlarına ekleyelim ki, sadece numara yazarak rapordaki yatırım hemen sistemde bulabilelim. Bu bize hız kazandırır.)
5. **Aktif-Pasif Ayrımı Nasıl Kullanılır:** Proje bittiyse yılbaşında (**birinci dönemde-Nisan)** pasife alınır. **Ancak** Proje bitti ama harcamaları devam ediyorsa ve dönem izleme raporlarında görünüyorsa pasif seçeneğine almıyoruz. Aktifte izlemeye devam ediyoruz. Pasife alınan projeler sistemden rapor alınırken görünmez ve toplama dâhil olmaz.
6. **Proje Başlangıç Bitiş Tarihleri:** Proje öngörülen tarihlerde bitirilemediyse proje bitiş tarihi güncellenmelidir.
7. **Sisteme Yüklenecek FOTOĞRAFLARIN niteliği nasıl olmalıdır:** Sisteme yüklenecek fotoğraflar en fazla 10 kb. büyüklüğünde olmalı ve fotoğraf uzantısı JPEG olmalı. Bu konuda kendi bilgi işlem müdürlüklerinizden destek alabilirsiniz.
* **FİNANS BİLGİSİ BÖLÜMÜNÜ DOLDURUKEN AŞAĞIDAKİ HUSUSLARA DİKKAT EDİLMELİDİR:**
* **ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI + DÖNEM HARCAMASI TOPLAMI, PROJE TUTARINI AŞAMAZ.** Fiyat farkı vb. durumlar sebebi ile harcama toplamı proje tutarını aşmışsa, proje tutarı, harcamalardaki artış kadar revize edilmelidir. Sistem ile Valiliğimize gönderilen dönem izleme raporlarının birebir aynı olması için dönem izleme raporları da aynı şekilde güncellenerek Valiliğimize imzalı bir şekilde gönderilmelidir.
* **YILI ÖDENEĞİ PROJE TUTARINI AŞAMAZ.**
* **DÖNEM HARCAMASI, YILI ÖDENEĞİNİ AŞAMAZ.** Ek ödenek varsa yılı ödeneği kısmı revize edilmelidir. Bu durum Valiliğimize gönderilen raporlara da işlenmeli ve raporların güncel hali Valiliğimize iletilmelidir.
* **ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI:** Yıl içinde **asla** değişmemelidir. Ancak yılbaşında (I. Dönemde - Nisan) bir önceki yıl harcaması eklenerek güncellenmelidir.
* **DÖNEM HARCAMASI KÜMÜLATİF OLARAK YAZILMALIDIR**. Bu nedenle dönem harcamasında önceki döneme göre asla **düşüş olamaz**. Eğer ilave harcama yapılmamışsa önceki dönem harcaması aynen yazılır. Ancak 1. dönemde (nisan) yeni bir yıla başlandığı için dönem harcaması 4. döneme göre düşük olabilir.
* **FİZİKİ GERÇEKLEŞMEDE BİR ÖNCEKİ DÖNEME GÖRE DÜŞÜŞ OLAMAZ**.
* Nakdi Gerçekleşme ve Dönem Nakdi Gerçekleşme **sistem tarafından otomatik** hesaplanmaktadır. Nakdi Gerçekleşme toplam harcanan paranın toplam proje bedeline oranını verir ve Önceki Yıllar Harcaması Toplamı + Kümülatif Dönem Harcaması) x 100 / Proje Toplam Tutarı şeklinde hesaplanmaktadır. Dönem Nakdi Gerçekleşme dönem harcamasının yılı ödeneğine oranını verir. Dönem Harcaması x 100 ) / Yıl Ödeneği Toplam Tutarı şeklinde sistem tarafından otomatik olarak hesaplanmaktadır.
* **YILI ÖDENEĞİ KISMI DEĞİŞMEDİYSE:** Yılı ödeneği kısmında şu an kod atımı çalışması yapılıyor. Eğer yılı ödeneği değişmediyse önceki dönemle aynı miktar girilecekse şu yöntem takip edilir: Önce sıfır değeri yazılır yılı ödeneği kısmına sonra güncelleme yapılır. Güncelleme yapıldıktan sonra eski değer yani değişmeyen değer tekrar yazılır ve güncelleme butonuna basılır.

**YATIRIM HARCAMALARI NEDİR**

Bu harcamaların amacı üretim kapasitesini geliştirmektir. Örneğin proje etüt giderleri, büyük onarım giderleri, makine, bina, yapı alımı vs.

Faydası birden fazla yıla yaygın - uzun dönemli mallara yapılan harcamalardır. Yollar, yapılar, barajlar, tesisler, büyük onarımlar, yeni bina yapımı, yayın alımı, büyük alt yapı yatırımları, kamulaştırma giderleri vb. bu kapsamda değerlendirilmektedir.

**Dayanıklı Tüketim Malları bu kapsamda değerlendirilir.** Yani satın alındıklarında en az birkaç yıl kullanılan mallardır. Buzdolabı, çamaşır makinası, fırından başlayarak uçak, tren, arabaya kadar uzanan geniş bir yelpazeye yayılırlar

Örneğin

* İnovasyon Ve Ar-Ge Odaklı Kapasite Geliştirme Faaliyetleri
* Acil Yardım Ve Hasta Nakil Ambulans Hizmeti
* Ulaşıma Altyapısına Yönelik Danışmanlık Ve Kontrollük Hizmeti Alımı
* Baltalimanı - Ayazağa Arası Karayolu Tüneli Yapımı
* 3 Yaya Üst Geçitleri Yapım
* Cadde, Meydan,Bulvar Ve Sahil Düzenleme İnşaatı
* Meydan, Cadde Düzenleme Ve Yayalaştırma Projelerinin Hazırlanması
* Çekmeköy - Sancaktepe - Sultanbeyli Metrosu İle Sarıgazi (Hastane) - Taşdelen - Yenidoğan - Metrosu Yapımı
* Atık Yönetimi Etüt Ve Fizibilite Çalışmaları
* Cadde, Koru Ve Yeşil Alanlardaki Ağaçların Silvikültürel Bakımı, Restorasyonu, Akustik Tomografi Yöntemi İle Ağaç Sağlığı Ve Devrilme Riskinin Belirlenmesi

vb. yatırımlar Belediye başkanlıklarınca sisteme girilebilir.